

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác thu năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số: 197/GDĐT –VP của Phòng giáo dục đào tạo huyện Đại Lộc về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá, các khoản thu-chi, chế độ chính sách năm học 2020-2021 ngày 21/9/2020;

Căn cứ vào biên bản cuộc họp phụ huynh học sinh ngày 11 tháng 9 năm 2020 và Nghị quyết BĐDCMHS tại Hội nghị ngày 12/9/2020 về việc thông nhất các khoản thu thỏa thuận năm học 2020-2021;

Hướng dẫn số 1336/HD-SGDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung, thủ tục, thời gian thực hiện chính sách hỗ trợ đối với học sinh theo quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP và Nghị định 116/2016/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

Nay trường MG Đại Nghĩa xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu:

- Mục đích: tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh được đóng các khoản thu thuận tiện và nhanh chóng.
- Yêu cầu: Công tác thu phải đảm bảo chính xác, trung thực.

II. Kế hoạch thu:

1. Cách thức thu các khoản:

Phụ huynh học sinh nộp trực tiếp cho cán bộ tại bộ phận tài vụ (Kế toán hoặc thủ quỹ) của trường MG Đại Nghĩa.

Thu HP và các khoản được thu định kỳ, hằng tháng; không thu gộp một lần, nếu phụ huynh học sinh tự nguyện thì nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm.

2. Các khoản thu:

a. Học phí: Bắt buộc

45.000 đồng/tháng/học sinh x 9 tháng = 405.000đ.

b. Nguồn thu thỏa thuận:

+Thu chăm sóc và phục vụ công tác bán trú:

Thu để chi trả lương hợp đồng 9 tháng cho 9 cấp dưỡng (do trường hợp đồng), chi VPP, chi khám sức khỏe học sinh, chi kiêm nhiệm làm công tác bán trú mức thu như sau:

Mẫu giáo: 65.000 đ/tháng/trẻ.

+ Tiền ăn:

Thu ăn: 15.000 đ/ngày/trẻ + Gạo: 1.0 lạng gạo/ngày/trẻ

+ Ga, phụ phí, điện, rác, VPP bán trú... : 45.000 đ/tháng/trẻ

+ **Mua sắm giúp:** Bổ sung đồ dùng dùng chung bán trú, đồ dùng sinh hoạt chung cho lớp, đồ dùng vệ sinh 120.000đ cháu/năm.

c. Bảo hiểm tai nạn: Tự nguyện (thu hộ)

Phí BHTN = 100.000đ

Thực hiện vào đầu năm học

3. Thời gian thu:

- Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

4. Thời gian nộp tiền kho bạc:

- Cuối tuần tổng hợp và nộp tiền vào kho bạc

III. Chế độ, đối tượng và thủ tục miễn, giảm:

1. Học phí:

a) Đối tượng và hồ sơ miễn thu học phí:

+ Con của liệt sĩ; thương binh, bệnh binh (Giấy xác nhận của Phòng LĐ, TB-XH huyện hoặc UBND xã, TT theo thẩm quyền).

+ Con của hạ sĩ quan, binh sĩ, chiến sĩ đang phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang nhân dân (Giấy xác nhận của đơn vị)

+ Học sinh thuộc diện hộ nghèo theo qui định (Có giấy hộ nghèo của UBND xã).

+ Trẻ em bị bỏ rơi, mất nguồn nuôi dưỡng; trẻ em mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại là cha hoặc mẹ mất tích từ 2 năm liền trở lên hoặc không đủ khả năng để nuôi dưỡng theo qui định của pháp luật; trẻ em có cha và mẹ hoặc cha hoặc mẹ đang trong thời gian chấp hành hình phạt tù tại trại giam, không còn người nuôi dưỡng (Giấy xác nhận của UBND xã).

+ Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa (Bản sao quyết định về việc trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND huyện) .

+ HS khuyết tật hoặc bị tàn tật và giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của UBND cấp xã (Bản sao quyết định về việc trợ cấp xã hội của Hội đồng xét duyệt xã).

b) Đối tượng được giảm 50% học phí:

+ Học sinh có cha mẹ thuộc diện cận nghèo (có giấy chứng nhận hộ cận nghèo của UBND xã).

+ Con của cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên (Bản sao sổ hưởng trợ cấp do Bảo hiểm XH cấp).

2. Hỗ trợ chi phí học tập

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo qui định của nhà nước.

3. Hỗ trợ ăn trưa

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo qui định của nhà nước.

- Học sinh có cha mẹ thuộc diện cận nghèo (có giấy chứng nhận hộ cận nghèo của UBND xã).

4. Chế độ miễn giảm của bảo hiểm tai nạn

- Miễn thu BHTN đối với học sinh là con liệt sĩ; con thương, bệnh binh hạng 1; học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc học sinh khuyết tật.

- Giảm 50% phí BH cho hs thuộc diện có sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo.

Lưu ý: (Đối với học phí và chi phí học tập)

- Ngoài các hồ sơ nêu trên, học sinh phải có đơn xin miễn, giảm theo qui định.

- Tất cả các đối tượng được miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập nêu trên, ngay từ đầu năm học đến trước ngày 25/9/2020 yêu cầu học sinh liên hệ với bộ phận Tài vụ để hoàn tất hồ sơ. (Các hồ sơ trên nếu nộp bản photo đều phải có công chứng)

IV. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai trong buổi họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.

- Người thực hiện công tác thu phải có phiếu thu đầy đủ

- Phân công các viên chức có tên sau chịu trách nhiệm thu các khoản năm học 2020 – 2021.

TT	Nhân viên thu	Nhiệm vụ	Phụ trách thu	Địa điểm thu
1	Phan Thị Thùy Trang	Kế toán	Cụm Hòa Bắc	Phòng kế toán
2	Phan Văn Ly	TQ-Phụ trách CT thu	Cụm Liên Thuận	Phòng kế toán

- Cán bộ thu thường xuyên tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và học sinh nộp các khoản thu, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo cho học sinh biết các khoản thu theo quy định và hàng tuần nộp tiền cho Thủ quỹ.

- Hàng tuần Kế toán và Thủ quỹ có trách nhiệm tổng hợp các loại phí để báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2020-2021 của trường MG Đại Nghĩa.

Nơi nhận:

- BGH trường (theo dõi);
- GVCN, CB thu (để biết);
- BDD CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Cận

